E L M 簡介

中央研究院計算中心
ASPAC 計劃
Email:aspac@beta.wsl.sinica.edu.tw
技術報告：94012

April 28, 1995
Version 1.0

ASPAC 計畫版權聲明

ASPAC (Academia Sinica PACkage) 是中央研究院計算中心關於“軟體工具使用” (Software Tools) 及 “問題解決” (Problem Solving) 的計畫。在這計畫下所發展之軟體及文件都屬於中央研究院計算中心所有。所有正式公開之電子形式資料（包括軟體及文件），在滿足下列軟體及文件使用權利說明下，都可免費取得及自由使用。

軟體及文件使用權利說明如下：

1. 軟體的使用權利：
   將沿用美國 FSF (Free Software Foundation) 1991年6月第二版的
   GNU General Public License。

2. 文件的使用權利：
   文件可以自由拷貝及引用，但不得藉以圖利。除非必要手續費的收取。

因一般的 PoorMan $\LaTeX$中無法使用中文當成章節名稱,
所以本文中暫以英文來表示章節名稱.

Contents

Chapter 1

Introduction

在目前這個資訊交替頻繁的社會中，電子郵件系統已經成為一個不可缺少的工具。 Elm 就是其中之一。 它的創始者 Mr. Dave Taylor 和 Elm 發展小組，就是朝著能夠建立出一個適用於任何作業系統的全螢幕交談式電子郵件的目標邁進。在不斷的努力下，目前 Elm 已經能夠在 USL System V, BSD, SunOS, Apollo, UTS, Pyramid, Xenix 和 Unix 等作業系統中運作。 現行版本 (2.4版 PL24) 經過多次更新與修改之後，新的 3.0 版亦可望於今年發表。

初次使用者也許很想知道，到底 Elm 能做些什麼？ Elm 除了一般讀信、寄信、回信、信箱、信夾(Folder)、編輯信件等一般郵件系統應具備的基本功能之外，Elm 還有下列特點：

1. 操作方便
   簡明的操作表；且選項易於調整。
   如：透過 Elm 的主畫面就可調整使用者的使用層次。如：初級、中級、高級。

2. 具有多種功能

   如: 表格之製定，有助於行政方面的作業。
   簽名檔之設定，有助於收信者辨識信件之來源。
   編輯器之設定，給使用者機會選擇熟悉的編輯器來編輯信件。
   信件過濾，透過自定的規則，來過濾不必要的信件。
   電話訊息回應，能幫助秘書有效的處理電話訊息。
   另外，使用者還可利用 Elm 在信件中傳送檔案(如：聲音檔、圖形檔)，和對信件做密碼的設定。

3. 詳細的說明文件

   如: The Elm Users Guide
   The Elm Reference Guide
   The Elm Alias Users Guide
   The Elm Filter System User Guide
   The Elm Forms Mode Guide
   The Elm Configuration Guide

以上說明文件簡介，請參看附錄 B。

1.1 How to read this menu?

該如何讀這本手冊呢？ 本手冊是以由淺入深的方式將 Elm 的功能介紹給大家，章節的安排如下：

第一章介紹 Elm 的特點，第二章介紹 Elm 的基本用法。 在讀完第二章後，使用者就能夠用 Elm 的基本功能來收發信件。 第三章至第七章是介紹 Elm 其它功能的用法；如：別名的設定、 Elm 選項的設定方法、調整 ”elmrc” 檔的方式、Utilities 的種類， 以及 Features 的介紹。
附錄部份則加入了 “elmrc” 檔的樣本，使用者可以參考此樣本，對自己的 “elmrc” 檔做編修。 其它還有參考資料的出處、相關資料取得的方式，和問題與解答。 其中“問題與解答”部份，是集合了一些在使用 Elm 時可能會遇到的問題，使用者在使用時若有問題，不妨先看此部份，也許解答就在其中。 另外，本手冊中所用的 “$” 代表系統提示號，不需自己鍵入。

Chapter 2

Getting Start

在本章中，將逐步介紹 Elm 的使用方式，包括如何進入 Elm，讀信、回信、轉信等。 在讀完本章之後，就可以很輕鬆的利用 Elm 的功能來傳送信件。

2.1 How to access elm?

當要使用 Elm 時，只要在系統提示號($)後，鍵入 "elm"即可進入Elm。

如： $ elm

但是，當第一次進 Elm 時，系統會出現以下訊息：

```
Notice:
This version of ELM requires the use of a .elm directory in your home
directory to store your elmrc and alias files.  Shall I create the
directory .elm for you and set it up (y/n/q)?
```

此時只要鍵入 "y" 就可以進入 Elm 的主畫面，並且也產生了一個 ".elm" 的次目錄。 這個次目錄的功用為存放 Elm 的環境設定檔 "elmrc"，和別名檔(aliases, aliases.dir, aliases.pag, aliases.text)，而這些檔又必須存放在 ".elm" 的目錄下。 若鍵入 "n" 雖然可以進入，但是當 "elmrc" 檔或別名檔有所更改時，將會因為找不到 ".elm" 目錄而產生錯誤。

進入之後若有信件將會看到以下的畫面：

```
  Mailbox is '/var/mail/jenny' with 5 messages [ELM 2.4 PL24]     <--- (1)*

  NU  1   Apr 19 0000-Admin(0000)   (18)                         <--- (2)*
  N   2   Apr 19 0000-Admin(0000)   (18)
  O   3   Apr 19 Hsiao-Chi Tai      (4600) ps
  E   4   Apr 15 root               (99)
   U  5   Apr 19 Carl Smith         (1002) Re: question about filter

You can use any of the following commands by pressing the first character;
d)elete or u)ndelete mail, m)ail a message, r)eply or f)orward mail, q)uit  < --- (3)*
   To read a message, press <return>. j = move down, k = move up, ? = help

Command:                                   <-- (4)*
```

*註：

(1) 表頭顯示區

(2) 信件顯示區

(3) 相關指令顯示區 ：(初次使用者看到的相關指令可能會不同，若選 "o"，進入 options 的畫面後，選擇 "u"，利用 space bar 調整使用者的層級至中級或高級之後，按 ">" 儲存，再按 "i" 回主畫面，就會有較多指令顯示。)

(4) 命令行

這個畫面，從上至下分為四部份：

(1) 表頭顯示區： 此部份會標出信箱的名稱和路徑、訊息的數量，以及 Elm 的版次。

(2) 信件顯示區： 從左到右共分為 6 欄：

第一欄 ： 用二個字母表示信件的狀態：

第一個字母代表的意義：

E	過期信件
N	新信件
O	沒有讀的舊信件
D	刪除的信件

第二個字母代表的意義：

C	機密信件
U	急件
P	個人信件
A	應採取某些動作的信件
F	表格式信件
M	MIME 格式的信件

第二欄 ： 顯示信件的號碼

第三欄 ： 顯示信件日期

第四欄 ： 顯示信件來源

第五欄 ： 顯示信件長度

第六欄 ： 顯示信件主題

(3) 相關指令顯示區： 顯示可用的相關指令

(4) 命令行： 可在此下相關指令

對中、高級的使用者而言，若想利用更多的指令，可按 "o" 進入 Options 的畫面選 取 user level 或修改 elmrc 檔的 userlevel，就可看到如下的選項：

```
|pipe, !=shell, ?=help, <n>=set current to n, /=search pattern
a)lias, C)opy, c)hange folder, d)elete, e)dit, f)orward, g)roup reply, m)ail,
n)ext, o)ptions, p)rint, r)eply, s)ave, t)ag, q)uit, u)ndelete, or e(x)it
```

2.2 What should I do if I can't get into Elm?

一般來說，只要鍵入 elm 都能進入 Elm； 但是，若鍵入 elm 命令後，系統若出現下列訊息，就無法進入 Elm：

```
You seen to have ELM already reading this mail!

You may not have two copies of ELM running simultaneously. -- Exiting --
If this is in error, then you'll need to remove the following file:

/tmp/mbox.xxx
```

產生此種情形的原因，多半是因為在同一帳號下要同時執行兩次 Elm；此時只要鍵入下列指令即可進入 Elm：

```
$ rm /tmp/mbox.xxx              <----"xxx" 為使用者的帳號名稱。
```

另外，還有一種方法就是使用者可利用 Unix 的 "ps" 指令和 "kill" 指令來終止正在執行的 Elm 程式。
"ps" 是找出處理機的編號， "kill" 是終止處理機執行的指令。
使用方式如下：

$ ps -ef | grep xxx <--- 此行命令的意義勢將使用者所使用的所有處理機之號碼全部顯示出來。"xxx"是使用者簽入(login)的名稱。

$ kill -XXX process_number <--- 此行命令的意義是將在執行 elm 的
處理機終止執行。 process_number
是位於上述 “ps” 指令所顯示結果
之第二個欄位 “elm” 的號碼。
“XXX” 可以是 “HUP”、“USR1”,
或 “USR2”。
“HUP” 是掛斷訊息(hangup notice)
當使用 modem 時適用。
“USR1” 效果相當於同時按下 “$”
和 “X”鍵。並將所有未讀過的信件標註為 “N”。
“USR2” 效果相當於同時按下 “$”
和 “Q”鍵。並將所有未讀過的信件標註為 “O”。

2.3 What kind of instructions can I use?

進入 Elm 主畫面後，首先要知道有那些常用的指令可用。而這些常用的指令， 都是由一個英文字母所代表。也就是說只要按下指令所對應的按鍵， 就會產生相對應的功能。譬如：按下 “d” 鍵，就有刪除信件的功能。

Elm 的基本指令如下：

指令名稱	意義
<return>	按下此鍵，即可閱讀信件
j, k	游標控制鍵， j：游標下移 k：游標上移
d	刪除信件，可刪除不必要的信件
u	反刪除信件，可找回最近一次刪除的信件
m	投遞信件時使用
r	回覆信件時使用
f	傳遞信件時使用
q	離開 elm
?	使用線上輔助功能

2.4 Read Mail

當有新信件寄來時，系統會報告 “You have New Mail”，此時鍵入 “elm”，即可進入 Elm 畫面閱讀信件。閱讀信件的方式如下：

在畫面中，移動游標到要看的信件，按 Enter 即可閱讀信件，進入顯示信件內容的畫面後，按空白鍵即可顯示下一畫面。 離開閱讀模式時，按 “q”，再按 “i” 即可回到主畫面。 當信件愈來愈多，而只想看某些人寄來的信或某些主題時， Elm 提

供了 "limit display" 的功能。 "limit isply" 最主要的作用就是能根據使用者所下的指令，將合於調件的信件顯示出來。 它可以用於 Elm 的 incoming mailbox 畫面(即 Mailbox) 和 folder (received、sent、alias)畫面。

本節僅討論 incoming mailbox 和 folder 的部份， Alias 部份請參看本手冊第三章。

"limit display" 在 incoming mailbox，folder(receive 和 sent) 的用法類似，因此合併在一起說明。 使用 "limit display" 的步驟如下：

```
(1) 於 folder 畫面或 incoming mailbox 畫面中鍵入 "l"。
(2) 接著鍵入 "subject      xxx"
    或      "to           xxx"
    或      "from         xxx"

    說明： "subject", "to", "from" 為 keyword，不能更改。
          "xxx" 為合於 "subject"、 "to" 或 "from" 的字串。
(3) 按 Enter 鍵，若無錯誤，則會將合於條件的信件顯示出來。

附註：  若要取消 "limit display" 設定，可再按 "l"，再按 Enter，然後鍵入
       "all" 即可。
```

2.5 Send Mail

Elm送信的方式有兩種，一種是進入其主畫面利用寄信的功能，另一種是不進入 Elm 中，只要在系統提示號後， 鍵入相關指令即可將信件寄出。使用者可視情況選擇其中一種來使用。

(1) 在 Elm 主畫面的 "Command:" 處鍵入 m，續按 Enter 後，於 "To:" 後鍵入帳號名稱(若不在同一主機中，則鍵入帳號名稱和地址。)

```
如：  To:Alice
或    To:Frank@gate.sinica.edu.tw
或    To:decvax!rose
```

再於 "Subject of message:" 後鍵入主題，按 Enter 後，預設之編輯畫面會出現，即可開始編輯。 編輯並儲存後，依據畫面指示，鍵入 "s" 即可寄出信件。

(2) 若有一現成檔案或信件，可利用以下方式。如：

```
$ elm -s "你好！" jenny < xx      <--- 以編輯好的檔案 "xx"
                                      寄給在同一主機中的
                                      收信人"jenny"
                                      (若在另一主機時
```

```
                                          用 "帳號名稱@address" 如 :
                                          "jenny@ccvax.sinica.edu.tw")
                                          並且加上主題 "你好!"
                                          會出現以下訊息：
    Sending mail ...
    Mail sent!                        <--- 表示信件已經送出。
```

又如：

```
$ elm jenny < xx                <--- 以編輯好的檔案 "xx"
                                     寄給在同一主機中的
                                     收信人"jenny"
                                     (若在另一主機時
                                     用 "帳號名稱@address" 如
                                     "jenny@ccvax.sinica.edu.tw")
                                     會出現以下訊息：
Sending mail ...
Mail sent!                      <--- 表示信件已經送出。
```

(3) Elm 還有一種寄信的方式，請參考 "第三章 Sent mail using alias" 部份。

2.6 Header and signature files

為了使信件的內容更豐富，Elm 還加了表頭檔(Header file) 和簽名檔(Signature files)的設定。
使用者完全可以自由訂定這些檔的內容。
常見的表頭檔內容(中、英文均可)如下(僅供參考)：

服務單位： 中央研究院 計算中心
電話： (02)789-9244 或 789-9245
傳真： (02)783-6444

此表頭檔必須放在 ".elm" 目錄下，而且命名為 "elmheaders"。 當此檔儲存完畢後，每當寄信時 Elm 會自動將此檔的內容置於其他表頭的後面，且隨信一併寄出。

簽名檔則分為 "local signature" 和 "remote signature" 二種。 其差別在於當寄給同一主機的使用者時可用 "local signature" 檔，其他主機則可用 "remote signature" 檔。 如果不需區分 local 和 remote，用同一檔案即可。

常見的 "local signature" 或 "remote signature" 的內容(中、英文均可)如下：

Name： ABC Company
Phone： (02) 987-6543

Fax：(02) 123-4567

但在使用這些檔時，要先修改 "elmrc" 檔中的 "localsignature=" 和 "remotesignature=" 的敘述成為

localsignature= *localsig*
remotesignature = *remotesig*

說明： "*localsig*" 為 local signature 的檔名(可自訂名稱)。

如： localsignature=~/.signature <— ".signature" 為簽名檔的檔名。
或： localsignature=$HOME/mysignature <— "mysignature" 為簽名檔的檔名。

"*remotesig*" 為 remote signature 的檔名(可自訂名稱)。

2.7 Reply Mail

利用 Elm 回信的方式很簡單，首先要進入其主畫面，並且在 "Command:" 處鍵入 "r" ，會出現 "Copy message?(y/n)"。 回答 "y" 與回答 "n" 均會出現 "Subject of message: Re:xx" 和 "To:xxx" 的訊息。 (若回答 n，則不會將前封信件加入回信中) 續按 "Enter" 鍵後，會進入編輯畫面，編輯並儲存後，按 "s" 鍵將回信寄出。

2.8 Forward Mail

Elm 轉信的方式有兩種，一種是 "forward"，另一種是 "bounce"。這兩種方式都能將信件轉出去，唯一的差別是以bounce轉出去的信， 收信者所看到的寄信者名稱是原發信者，而非轉信者。以下分別說明轉信步驟。

- forward

  在 Elm 主畫面中的 "Command:" 處鍵入 "f" ，會出現 "Edit outgoing message?(y/n)"。回答 "y" 與回答 "n" 均會出現 "Send the message to:" 和 "Subject of message:xx(fwd)" 的訊息。 回答 "n" 時，在鍵入收信者及主題後， 按 "s" 信件直接傳遞出去。 回答 "y" 會進入編輯畫面， 編輯並儲存後， 按 "s" 鍵將原信轉出。

- bounce

  在 Elm 主畫面中的 "Command:"處鍵入 "b"，會出現 "Send the message to:"，鍵入收信者名稱後， 按 "Enter"鍵之後，會出現 "Are you sure you want to remail this message(y/n?)"，此時鍵入 "y" 即可將信件轉出。

2.9 Print Mail

Elm 列印信件的方式可以由使用者自由選定印表機，或是利用 default 設定。 列印信件的方式如下：

(1) 可在 Elm 的主畫面中選 “p” 利用 default 設定
或

(2) 用 “|” pipe 的功能，
Unix System V 版本寫法， 如：

```
|lp -dsparc        <--- 將信件從印表機 (sparc) 印出。
```

BSD 版本寫法， 如：

```
|lpr -Plj4       <--- 將信件從印表機 (lj4) 印出。
```

2.10 Delete Mail

Elm 刪除信件的方式有兩種，一種是一次刪除一封，另一種是一次刪除許多封。 以下分別說明其步驟：

– 一次刪除一封

移動游標到要刪除的信件，按 “d”； 離開 elm 時，系統自動會 再確認一次，此時按 “y”，才會將信件正式刪除。

– 一次刪除多封

於主畫面的 “Command:”後，按 “Ctrl d”，然後鍵入要刪除信件的格式，如： “testing”、 “測試”，或 “To Mary” ． ． 。 最後按 “y” 確認刪除動作即可。

2.11 How to create a new mail folder?

當信件越來越多時，建立 folder 將有助於信件的分類與管理。 “folder” 建立的步驟如下：

(1) 於主畫面中，選取 C)opy，續按 Enter 鍵

(2) 於 Copy message to: 後鍵入 “=foldername”，續按 Enter 鍵， “foldername” 為新 folder 的名稱。

(3) 於 Create a new mail folder '/current/mail/path/foldername'?(y/n)，後鍵入 “y”， 即可建立新 folder。

或者：

(1) 於主畫面中，選取 S)ave，續按 Enter 鍵

(2) 於 Save message to: 後鍵入 “=foldername”，續按 Enter 鍵

(3) 於 Create a new mail folder ’/current/mail/path/foldername’?(y/n)，後鍵入 “y”，即可建立新 folder。

Copy 與 Save 的不同在於 Save 會在信件狀態列中自動顯示 “D” 表示刪除。

2.12 How to change folder?

建立完 folder 之後， folder 與 folder 間該如何切換呢？

Elm 提供了一個 “incoming mailbox” 和三種 folder (received、sent、alias) 可以用來做切換。

folder 的切換方式如下：

(1) 於 “Mailbox”畫面，或 “Folder”畫面，按 “c”。

(2) 再按 “>” 則切換到 default 設定的 “received” folder，
按 “<” 則切換到 default 設定的 “sent” folder，
若按 “!” 則回到 incoming mailbox，即 “Mailbox” 畫面。
若鍵入 “@alias” 則切換到所指定的別名 filder。

若要切換至非 default 設定的 folder 時，按 “c” 之後，再鍵入目錄名稱和 folder 名稱
(如： /mymaildir/foldername1、 /maildirto/john . . .)即可。

2.13 How to use help?

當使用者需要 Elm 的輔助時，在主畫面中鍵入 ?，則可顯示在此畫面中任一功能的說明。 另外在 “Alias mode”，和 “ELM Options Editor” 畫面中，鍵入 “？”，則可顯示在其畫面下的任一功能之說明。 在看完說明後，只要鍵入“. ” 即可離開輔助說明。

2.14 How to quit elm ?

離開 Elm 的方式有三種：

(1) 於主畫面鍵入 q

當 “Mailbox” 中有信件時，系統會有此訊息出現 “Keey unread messages in incoming mailbox? (y/n)”，此時鍵入 “y”，則會將尚未讀的信件保留於信箱中，並且離開 Elm。若已經讀過某些信件時，會有此訊息出現 “Move read unread messages to “received” folder? (y/n)”；回答 “y”，則會將讀過的信件存到 “received” folder 中，並且還會問是否要將沒有讀過的信件保留於信箱中，回答 “y”，即可離開 Elm；回答 “n” 則保留目前所有信件並且離開。

(2) 於主畫面鍵入 x

若在鍵入 “x” 之前，有讀過信件，會出現此訊息：“Abandon change to mailbox?(y/n)”；回答 “n”，則仍然停留在 Elm 的主畫面，回答 “y”，才會離開 Elm。
若沒有讀過信件，則保留目前信箱中的信件，並且離開。

(3) 於主畫面鍵入 X

鍵入 X，則不論是否讀過信件，都會立即離開 Elm，沒有任何訊息顯示。

Chapter 3

Sent mail using alias

Elm 寄信的方式有很多種，本章將介紹別名(Alias)的方式。設定別名之目的是讓使用者能以別名的方式表示收信人的帳號名稱與 address，即 <user>@<address>。 如此可以省下輸入冗長的帳號名稱和主機名稱。

譬如： 某甲的帳號名稱為“jenny”，address 為 “gate.sinica.edu.tw” 若沒有設定別名，在送信時要鍵入全部的帳號名稱和 address； 若將 “jenny” 的別名設定為 “jt” 則在送信時只須鍵入 “jt” 即可，非常方便。

3.1 How to set alias?

Elm 的 aliases 可分為三種： user alias， group alias，和 system alias。 User alias 是個人別名， group alias 是團體別名， system alias 是系統別名。 System alias 只能由 elm 的管理者設定，因此不在本手冊討論範圍之內。

別名設定方式有兩種： 一是直接修改於簽入目錄(login)下的次目錄 “.elm” 中的別名檔 “aliases.text”，另一方式是經由 elm 主畫面的 “a)lias” 選項。

以下分別說明設定別名的方式。

1、User Alias

User alias 可經由修改 ”aliases.text” 檔，或由 elm 主畫面的 ”a)lias” 選項做設定。

設定方式如下：

(1) 直接修改 “aliases.text” 檔

```
$ cd .elm                    <--- 切換到次目錄".elm"。
$ vi aliases.text            <--- 編輯 "aliases.text" 檔。
```

若 “.elm” 下沒有 “aliases.text” 檔，可以參考如下的內容增設別名：

```
\# Mail aliases for Terry Wong
tr =                  = terry@ccvax.sinica.edu.tw
ak =  Ali; Kim        = kim@gate.sinica.edu.tw
al =  Alice Fan       = alice
sy = Weinstein; Syd, elm person = syd@Myxa.com
```

"alias.text" 檔從左到右分為三欄：

第一欄 :填寫別名 (如： tr, ak, al, sy, ...)
第二欄 :填寫姓名，和註釋 (此欄亦可全部空白不填)

如：	Ali; Kim	<---	"Ali" 為姓，"Kim" 為名其間以 "；" 區別。
或：	Alice Fan	<---	直接填寫姓名。
或：	Weinstein; Syd, elm person	<---	"Weinstein" 為姓 "Syd" 為名；"elm person" 為註釋(可以不填)。

第三欄 :填寫收信人及收信地址

如：	terry@ccvax.sinica.edu.tw	<---	收信地址是 "ccvax.sinica.edu.tw"；帳號名稱為 "terry"。
或：	joe	<---	收信人為同一主機中的 "joe"。

編輯並儲存後，還要在系統提示號("$")後，執行 "newalias" 的命令，別名設定的程序才算完成。

(2) 經由 elm 主畫面的 "a)lias" 選項 透過 elm 主畫面的 "a)lias" 選項，會出現 alias 的畫面。 其中有二個選項 "e)dit aliases.text" 和 "n)ew alias", 可用來設定別名。

選擇 "e)aliases", 則可編輯 "aliases.text" 檔。 方法請參看—直接修改 "aliases.text" 的部份。 儲存完畢後，系統會自動更新別名的資料庫。

若選擇 "n)ew aliases", 則會在別名檔 "aliases.text" 中加入新別名。 過程如下： 系統會逐一顯示提示號(如：Enter alias name, Enter last name for .., Enter first name for .., Enter optional comment for .., Enter address for ..)， 使用者一一回答後， 系統會出現 "Accept new alias? (y/n)" 的提示號，此時只要回答 y，再選 "e)dit aliases.text" 存檔後即可完成加入新別名的步驟。

2、 Group Alias

Group alias 的設定方式與 user alias 大致相同，只有第三欄(收信人)的填寫方式不同。 用下例說明。

```
friends, pals = gain of five  = joe, michael, jenny, mary, nancy
```

其中 "friends", "pals" 均為別名，起始的位置為第一格。若以 "friends" 或 "pals" 送信，則 "joe", "michael", "jenny", "mary", 和 "nancy" 都會收到。 若收信人很多，每行要以 "," 區別；並且要從第三欄寫起。 如：

team = project members = aa1, aa2 , aa3@ccvax.sinica.edu.tw,

abc1, abc2@gate.sinica.edu.tw,
def2@phi.sinica.edu.tw

如果不想寄給 “michael”, 就要在 headers “To:” 的後面加上

friends −michael <— 在同一部主機。
或 friends −michael@ccvax.sinica.edu.tw <— 在不同主機。

3.2 How to sent mail using alias?

當別名設定完成後，就可利用別名來寄發信件。方式如下：

(1) User alias

在 “Alias mode” 畫面中，鍵入 “m” 做寄信動作，並且將收信人的部份，改為收信人的別名即可。

(2) Group alias

在 “Alias mode” 畫面中，鍵入 “m” 做寄信動作，並且將收信人的部份，改為 “group alias” 的別名即可。

當以 “group alias” 寄信時，不希望收信者知道還有那些人也收到同樣的信時，
可以利用 “header” 下的選項 “B)cc”；意即 “Blind Carbon Copy”。方法如下：

(1) 進入 Elm 的 “Alias mode”，或 “Mailbox” 畫面做寄信的動作。

(2) 編輯完並儲存後，按 “h”進入 “Message Header Edit Screen”。

(3) 進入 “Message Header Edit Screen” 後，按 “t” 將此部份改成自己的收信地址。

(4) 然候按 “b”，並鍵入 “group alias” 的名字，再按 “return”，回到前一畫面。

(5) 按 “return” 或 “s” 將信寄出即可。

3.3 Limit display under Alias

Elm 的別名功能中，除了可以寄信之外，還可以做顯示限制(limit display) 的動作。 其目的就是方便使用者靈活的應用不同別名。做法如下：

```
(1) 於 "Alias mode" 畫面中，鍵入 "l"。
```

(2) 接著鍵入 "name xx1"
或 "alias xx2"
或 "person" <--- 將所有個人別名全部顯示。
或 "group" <--- 將所有 group 別名全部顯示。
或 "user" <--- 將所有別名(包含個人和 group)全部顯示。
或 "system" <--- 將系統別名顯示出來。

說明： 上述例子中的項目(name、alias、person、group、user 和 system) 均為 keyword 不能更改；

"xx1" 是位於 ‘‘Alias mode" 畫面中第二個欄位的任意字串。

如： name mike <--- mike 即為 "xx1"。

"xx2" 是位於 ‘‘Alias mode" 畫面中最後一個欄位的任意字串。

如： alias class <--- class 即為 "xx2"。

"person"、"group"、"user" 和 "system" 後面不接任何字串。

(3) 按 Enter 鍵，若無錯誤，則合於條件的信件將會顯示出來。

附註： 若要取消 "limit display" 設定，可再按 "l"，再按 Enter，然後鍵入 "all" 即可。

Chapter 4

How to set up Elm options?

一般來說 Elm 的選項並不需要調整，但是若想要把原有的設定改成適合自己的設定，就要做選項的調整。 選項調整的方式有二種，一是利用 Elm 中的起始值，另一種是經由 “Elm options editor”。 若是利用起始值，可以直接在系統提示號($)後設定選項。 而 “Elm options editor”，則是將 Elm 常用選項做成一個有說明的畫面，透過此畫面就可以設定選項。 雖然此二種方式的做法有所不同，但其目的是相同的。

4.1 Possible Starting Arguments for Elm

Elm 起始值的主要目的是讓使用者在系統提示號的情況下，直接設定選項。 但此種設定在離開 Elm 時，會自動失效。
Elm 可能用到的起始值如下：

ELM 中可能用到的起始值:	
起始值	意義
-a	Arrow - 信件指標訂為‘‘--->"
-c	Checkalias - 查詢指定別名的內容
-dn	Debug - 設定偵錯層次
-fx	Folder - 進入指定 folder
-h	Help - 顯示此畫面
-ix	將檔案‘‘x"先送至暫存區，準備送出
-k	Keypad - 調整鍵盤模式為 HP2622 型式
-K	Keypad & softkeys - 開啟軟性鍵+‘‘k"的功能
-m	Menu - 關閉所有 menu
-sx	Subject ‘‘x" - 直接寄信方式時加入主題
-t	TiTe - 不使用 termcap/terminfo ti/te
-V	開啟送信過程模式
-v	顯示 ELM 版本訊息
-z	Zero - 不進入 ELM 如果信箱中沒有信件

以下舉例說明：

(1) 讀取指定信夾中的信件
如： $ elm -f Mail/saved-mail <— 將會自 Mail/saved-mail 中讀信件。

(2) 將檔案寫到編輯緩衝區
如: $ elm -i my.lst ammy <— 檔案 my.lst 會在編輯緩衝區中等待編輯。

(3) 不顯示操作表
此種做法之目地是為了顯示較多的郵件訊息。 如: $ elm -m
將會出現如下畫面:

```
 Mailbox is '/var/mail/jenny' with 8 messages [ELM 2.4  PL24]

 NU  1   Apr 19 0000-Admin(0000)   (18)
 N   2   Apr 19 0000-Admin(0000)   (18)
 O   3   Apr 19 Hsiao-Chi Tai      (4600) ps
 E   4   Apr 15 root               (99)
  U  5   Apr 19 Carl Smith         (1002) Re: about filter
 N   6   Apr 29 0000-Admin(0000)   (18)
 O   7   Apr 30 Hsiao-Chi Tai      (4600) ps
 E   8   May 01 root               (99)

Command:
```

(4) 將default游標，改為 "--->"

若不喜歡以反白方式做為郵件指標，可改用此種方式。

```
如： $ elm -a            <---  進入之後，所看到的游標會是 "—>"。
```

(5) 展開別名

```
(a)  $ elm -c friend    <--- "friend" 是別名的名稱；
                             若所指的在是同一主機之使用者
                             將會出現如下訊息：

     Expand to:  ammy (Ammy Wong)

(b)  $ elm -c apple   <--- "apple" 是別名的名稱；
                           若所指的是其它主機之使用者
                           將會出現如下訊息：

     Expand to:  john@gate.sinica.edu.tw (John Wong)
```

4.2 Elm options editor

"Elm options editor" 之目的是讓使用者在進入此畫面後，直接對選項做設定。 凡經由此種方式所做的設定，都會自動寫到 "elmrc" 檔中。 也就是說，此種設定將永久保留，當下次再進入時，仍然有效。 進入方式很簡單，只要在 Elm 主畫面中鍵入 "o" 即可。

"Elm Options Editor" 的畫面如下：

```
                        -- ELM Options Editor --

 A)rrow cursor         : OFF
 D)isplay mail using   : /aspac/bin/cless
 E)ditor (primary)     : vi
 F)older directory     : /home/usr/jenny/elm-mail
 H)old sent message    : ON
 J) reply editor       : /aspac/bin/celvis
 K) pause after pager  : ON
 A(l)ias Sorting       : Name
 M)enu display         : ON
 N)ames only           : ON
 O)utbound mail saved  : ~/Mail/mail.send
 P)rint mail using     : /bin/cat %s | /bin/lp
 S)orting criteria     : Reverse-Sent
 T)ext editor (~e)     : /usr/bin/vi
 U)ser level           : Beginning User
 V)isual Editor (~v)   : vi

 Select letter of option line, '>' to save, or 'i' to return to index.

 Command:
```

以下舉例說明：

(1) 使用者層次設定

可依據使用者對 Elm 系統熟悉的程度做設定。

有三種層次：
初級 (Beginning User)、
中級 (Intermediate User)、
高級 (Expert User)

設定方式很簡單，只要在 "Elm Option Editor" 的畫面鍵入 "U" 至 "U)ser level"，按 Space Bar 做切換即可選擇適合自己程度的層次。

(2) 編輯器之設定

有兩種方式可設定編輯器：

(a) 經由 "elmrc" 檔之設定
請參看第五章。

(b) 經由主畫面的 "(O)ptions" 選項設定進入 Options 畫面之後，有四個選項可以設定：

E)ditor (primary)
J)reply editor

T)ext editor (∼e)
V)isual editor (∼v)
E ：主要編輯器，可以設成自己熟悉的編輯器 (如：emacs, vi, clevis．．．等) 或設成 "none" 使用類似 Berkeley Mail System 的行列式編輯器。 一但設定，所有編輯的動作都會用此編輯器。
J ：設定回信用的編輯器，若主編輯器已經設定，則此項可以不用設。
T ：在行列式編輯器的模式中，下指令 "∼e" 即可使用此種編輯器。 (default 是 "emacs")
V ：在行列式編輯器的模式中，下指令："∼v"，即可使用此種編輯器。(default是"vi")

(3) 排序之設定

在 "ELM Options Editor" 畫面中有二種排序可以設定：

a. 信件排序 ：S)orting criteria

可設定的排序方式有：

Date Mail Rec'vd	Reverse Data Mail Rec'vd
Message Sender	Reverse Message Sender
Lines in Message	Reverse Lines in Message
Message Subject	Reverse Message Subject
Message Status	Reverse Message Status
Mailbox order	Reverse Mailbox Order
Date Mail Sent	Reverse Date Mail Sent

設定方式很簡單，只要在 "Elm Option Editor" 的畫面鍵入 "S" 至 "S)orting criteria"，按 Space Bar 做切換即可選擇排序方式。
按 "r" 可切換至 "Reverse" 的部份。

b. 別名排序 ：A(l)ias Sorting

可設定的排序方式有：

Alias Name	Reverse Alias Name
Text File	Reverse Text File
Full(Real) Name	Reverse Full(Real) Name

設定方式很簡單，只要在 "Elm Option Editor" 的畫面鍵入 "l" 至 "A(l)ias Sorting"，按 Space Bar 做切換，即可選擇排序方式。 按 "r" 可切換至 "Reverse" 的部份。

Chapter 5

How to change the setting on "elmrc" file?

一般來說，Elm 的環境並不需要調整。但是對某些使用者來說，當原有的基本設定不夠用或想利用一些新功能時就有必要調整環境設定。(如: 使用者的層次、簽名檔的附加、表頭的表現方式，．．．等)。 調整環境設定可透過修改其環境設定檔 "elmrc" 或 Elm 中 "Elm Options Editor" 的畫面來完成。 本章僅討論如何修改 "elmrc" 檔的部份，"Elm Options Editor"的部份，請參看本手冊的 4.2 節。修改 "elmrc" 檔時要注意的是：

(1) 此檔必須放在主目錄下的 ".elm" 目錄。

(2) "elmrc" 檔中的 "#" 表示註解，當 elm 程式執行時，將不執行。

"elmrc" 檔的內容請參看附錄 A "Sample elmrc"。

5.1 Examples

由於 ''elmrc" 檔中選項很多，在此只舉其中常用項目為例，並且僅供參考之用，使用者可依個人需求做調整。

```
(1) 編輯器的設定

編輯器是編輯信件時不可缺少的工具。 而設定編輯器之目的就是讓使用者
能夠自由選擇最熟悉的編輯器來使用。
在 "editor=" 的後面可設為：none, 或 emacs, vi. . . 等。

如 :     editor=none
或 :     editor=emacs     <--- 用 "emacs" 為編輯器

若設為 "none", 在編輯信件時，即可模擬成非常類似 Berkeley Mail
```

System 的行列式編輯器(line editor)。

在 Berkeley Mail System 模式中，常用的指令有：

～?	顯示輔助畫面
～e	選用在 easyeditor 中所定的編輯器
～f	在郵件中加入其它郵件或目前郵件
～r	讀入外部檔案
～v	選用在 visual editor 中所定的編輯器
～o	選用使用者指定的編輯器

以上指令，都是一行一個命令，不可有二個以上的命令在同一行
如： ～r test.doc <--- 自外部讀入 "test.doc" 檔

(2) 設定收信目錄

使用者可自行設定收信的目錄來存放收到的信件。
若不指定，則為"received"。

如： receivedmail= ~/Mail/rec <--- 設定收信的目錄，為"~/Mail/rec"

(3) 設定寄出信件的目錄

使用者可自行設定寄出信件的目錄，來存放所寄出的信件。

如： sentmail= ~/Mail/mail.sent
設定寄出信件的目錄為 "~Mail/mail.sent"
同時還要將 "#save a copy of all outbound messages?"
下的 "copy=" 設成 "ON"，並刪除此行前面的 "#"。

(4) 簽名檔的設定

- 在同一主機
  localsignature = localsig <--- 檔名可自行設定，如 "localsig"

- 不同主機
  remotesignature=remotesig <--- 檔名可自行設定，如 "remotesig"

(5) 郵件寄出時,不含表頭部份

Noheader=ON

(6) 設郵件指標,指向新郵件

```
pointnew=ON
```

(7) 設定所不想看到的表頭項目。

- Weed=ON   <---   啟動"weedout"選項功能
- Weedout="Path:" "Via" "Sent:" "Subject:" "*end-of-user-header*"

  Weedout 常見的選單如下:

  ```
  > Apparently-To:
    Content-Length
    Content-Transfer-Encoding
    Content-Type:
    From
    In-Reply-To:
    MIME-Version
    Message-Id:
    Newsgroups:
    Received:
    References:
    Status:
    X-Mailer:
  ```

Chapter 6

Other utilities

除了一些基本功能外，使用者也許想知道 Elm 有那些輔助工具？ Elm 的輔助工具有 Anaswer，Checkalias，Elmalias . . . 等。在使用這些工具時，都不須進到 Elm 的主畫面。

輔助工具簡述如下：

- Answer — 將電話留言用電子郵件的方式傳達給對方。
- Checkalias — 檢查使用者自訂別名，和系統別名是否被定義過。
- Elmalias — 顯示別名的內容。
- Listalias — 將使用者自訂的別名和系統別名列出。
- Messages — 報告使用者目前的郵件數量。
- Readmsg — 顯示郵箱中的郵件
- Newmail — 有新郵件送達時，自動顯示訊息

以下分別說明各輔助工具的用法。

6.1 Answer

如果想要將電話留言的訊息透過電子郵件方式送出時可利用 Answer。
它的特色就是留言項目(如：TELEPHONE, CALLED TO SEE YOU, WANTS TO SEE YOU, RETURNED YOUR CALL, PLEASE CALL, ...)與訊息內容可以同時存在。但在使用時，亦可不選擇留言項目，只傳訊息內容。

Answer 的格式如下：

```
answer [-pu]
```

二個選項的意義：

- -p　顯示留言項目
- -u　允許傳給沒有在別名表中定義的使用者

例1：

若想傳給在別名表中已定義的使用者，但不顯示留言項目，可用下列方式：

```
$ answer           <--- 會出現以下畫面，同時 "Message to:" 後
                        所用的名稱是在別名檔 (aliases.text) 中
                        所定義過的別名

  ---------------------------------------------------------------

Message to: jt    <--- "jt" 是在別名檔 (aliases.text) 中
                        所定義過的別名
address 'jenny@gate.sinica.edu.tw (Jenny Tai)'

Enter message for jt ending with a blank line.

     > hello this is a message to Jenny.
     >

  ---------------------------------------------------------------

Message to: quit  <---  鍵入 "quit" 即可離開 "answer"
```

例2：

傳給沒有在別名表中以定義的使用者，而且要顯示留言項目，可用下列方式：

```
$ answer -pu        <--- 會出現以下畫面，
                        此時 "Message to:" 後可接
                        "username@address" 的形式

  ---------------------------------------------------------------

Message to: jenny@ccvax.sinica.edu.tw
address 'jenny@ccvax.sinica.edu.tw'

Caller: abc                       <--- 使用者可依照指示自行鍵入
of:     def
Phone:  1234567

TELEPHONED         - x            <--- 使用者可自行標選下列各項
CALLED TO SEE YOU  -
WANTS TO SEE YOU   -
RETURNED YOUR CALL -
PLEASE CALL        -
WILL CALL AGAIN    -
*****URGENT******  -

Enter message for jenny@ccvax.sinica.edu.tw ending with a blank line.

> hello abc!
>

 --------------------------------------------------------------------

Message to: quit             <---  鍵入 "quit" 即可離開 "answer"
```

例3：

傳給在別名表中以定義的使用者，而且要顯示留言項目，可用下列方式：

```
$ answer -p         <--- 會出現以下畫面，
                        所用的名稱是在別名檔 (aliases.text) 中
                        所定義過的別名

 -------------------------------------------------------------------

 Message to: jt             <--- "jt" 是在別名檔 (aliases.text) 中
                                 所定義過的別名
 address 'jenny@gate.sinica.edu.tw (Jenny Tai)'

 Caller: alice                    <--- 使用者可依照指示自行鍵入
 of:     abc
 Phone:  1234567

 TELEPHONED         -             <--- 使用者可自行標選下列各項
 CALLED TO SEE YOU  - x
 WANTS TO SEE YOU   -
 RETURNED YOUR CALL -
 PLEASE CALL        -
 WILL CALL AGAIN    -
 *****URGENT******  -

 Enter message for jt ending with a blank line.

 > hello! jenny
 >

 ---------------------------------------------------------------------

 Message to: quit            <---  鍵入 "quit" 即可離開 "answer"
```

例4：

傳給沒有在別名表中以定義的使用者，而且不顯示留言項目，可用下列方式：

```
$ answer -u         <--- 會出現以下畫面,
                        此時 "Message to:" 後可接
                        "username@address" 的形式

----------------------------------------------------------------------

Message to: jenny@gate.sinica.edu.tw
address 'jenny@gate.sinica.edu.tw'

Enter message for jenny@gate.sinica.edu.tw ending with a blank line.

> hi! how are you today?
>

----------------------------------------------------------------------

Message to: quit   <---  鍵入 "quit" 即可離開 "answer"
```

6.2 Checkalias

若要查看某別名是否定義過，可利用 Checkalias。它會先檢查使用者的別名檔，再檢查系統別名檔； 若有，就顯示其內容。

如： $ checkalias jt <— 檢查別名 “jt” 是否在別名檔中定義過。
Expands to: jenny@gate.sinica.edu.tw (Jenny Tai)

6.3 Elmalias

若要查看別名的內容可用 elmalias。 其後可用的參數請參看 manual pages， 這裡僅舉數例說明。
如：

(1) 顯示別名 “friends” 所代表的名字
$ elmalias friends
hist,j,sy

(2) 別名不存在，則顯示錯誤訊息
$ elmalias -r mike
elmalias: ”mike” is not a known alias

(3) 顯示別名的姓名與地址
$ elmalias -n jt
jenny@gate.sinica.edu.tw (Jenny Tai)

(4) 顯示別名 “jt” 的定義
$ elmalias -a jt
jt jenny@gate.sinica.edu.tw

(5) 列出別名及內容
$ elmalias -v friends

hist ctchang (Chang)
j jenny@ccvax.sinica.edu.tw
sy syd@Myxa.com (Syd Weinstein)

6.4 Listalias

當使用者，想要知道自己所定別名的詳細內容，可利用 listalias 的功能。 其後可用的參數有二種：

使用者自訂別名的參數為 -u ： 只列出使用者自訂的別名。
系統別名的參數為 -s ： 只列出系統別名。

如： $ listalias -u <— 列出別名及其詳細內容。

f	ammy (Ammy Wong)
friends	hist,j,sy (list of friends)
hist	ctchang (Chang)
j	jenny@ccvax.sinica.edu.tw
jt	jenny@gate.sinica.edu.tw (Jenny Tai)
sy	syd@Myxa.com (Syd Weinstein)
taylor	taylor@mentor.cc.purdue.edu (Dave Taylor)

6.5 Messages

“messages” 會報告使用者目前在郵箱或 folder 的郵件數量。

如： (1) 顯示郵件數量
$ messages
There are 6 messages in your incoming mailbox

(2) 顯示 folder ”jenny” 中的郵件數量
$ messages jenny
There are 8 messages in folder jenny

6.6 Newmail

每當有新郵件寄來時，newmail 就會自動顯示有新郵件寄達的訊息。除此之外，使用者也可透過其參數自行設定報告新郵件訊息的間隔。

如： (1) 啟動郵件訊息報告，若有新郵件送達，則顯示以下訊息
you have mail

(2) 設定郵件訊息報告的間隔為 15 秒
$ newmail -i 15 jenny

6.7 Readmsg

當要讀郵箱中所有郵件或某幾封郵件時，可用 “readmsg”。

如： (1) 顯示郵箱中所有郵件
$ readmsg

(2) 顯示郵箱中最後的郵件
$ readmsg 0

註：“0” 或 “$” 均代表郵箱中最後的郵件

6.8 Newalias

每當別名檔 “aliases.text” 有所變動時，也就是說使用者自己在 Elm 外面對此檔作了編輯動作後，都要執行 “newalias” 指令，才算完成更新別名的步驟。

如: $ newalias
Updating your personal alias file . . . . processed 5 aliases

Chapter 7

Helpful features of Elm

Elm 的 “features” 有很多，譬如：刪除 “junk mail” 可用 “filter”， 製作表格可用 “form”， 讀其它格式的檔可利用 Metamail 的功能，對信件設密碼可用編碼的功能等，可以說是非常的多樣化。
本章將對上述各項功能一一作說明。

7.1 How to filter out unimportant mails?

使用電子郵件系統的您是否為收到過多的 “junk mail” 或因為郵件過多無法確定該由何處讀起而煩惱？ Elm 的 filter 程式就是針對以上的問題而設計的。 使用 filter 時必須先在簽入(login)目錄的 “.forward” 檔中加入 “|/usr/local/bin/filter”，才能啟動它的功能。 要達到過濾掉不必要的 “junk mail” 和挑出重要郵件來閱讀, 必須透過 filter 規則(rules)， 而這些規則要存於 “.elm” 目錄下的 “filter-rules” 檔中。
Filter 的法則架構如下:

```
    if (condition) then action

condition    可以是   field  relationship   value
             或是     lines  relop   numvalue  或  always
             field          可以是  from, subject, to, lines, 或 sender
             relationship   可以是  =  或  !=
             relop          可以是  =,  <,  >,  <=  或  >=
             value          可以是任何字串
             numvalue       可以是任何整數
action       可以是：
             delete              刪除郵件
             save foldername     存一份複本到指定的 folder 中
             savecopy foldername 除了在 folder 中存放複本,同時也在信
                                 箱中存放複本
```

execute command	執行所指定的命令
executec command	執行指定命令外，還存一複本到信箱中
forward address	寄信到指定的地址
forwardc address	寄信到指定的地址外，還存一複本到信箱中
leave	將郵件存於信箱中

以下舉例說明 "filter-rules" 的用法。

```
(1) if (subject matches /([a-z]+) a ([a-z]+)/) then executec
      "touch \"/home/usr/xx/1%&\"; touch /home/usr/xx/2%1;
       touch /home/usr/xx/3%2"
```

凡主題中有 a， 且 a 的前後字串為 "a-z" 之間任意字母開頭或結尾的信件，
都會執行 "touch" 指令，並且將 a 前後的字串(包含 a)
存於 "/home/usr/xx/1" 目錄下，a 前面的字串存於 "/home/usr/xx/2" 目錄下，
a 後面的字串存於 "/home/usr/xx/3" 目錄下。

附註： 有關 Regular Expression 方面的資料，可參考本中心 ASPAC 計劃所出
版編號 94019 的技術報告。
該文件取得方法如下：
(1) ftp 至 phi.sinica.edu.tw。
(2) 以 anonymous 進入帳號。
(3) cd /pub/aspac/doc/94。
(4) 檔案名稱為 94019.ps, 94019.zip 或 94019.ps.gz。

```
(2) subject contains "mime" ? save "~/elm-mail/mime"
```

凡主題含有 "mime" 的信件，都存到次目錄 "elm-mail" 下的 "mime" 檔案。

```
(3) subject contains "forward" ? forward "abc@ccvax.sinica.edu.tw"
```

凡主題含有 "forward" 的信件，都會轉給在 "ccvax.sinica.edu.tw" 中的
"abc" 使用者。

```
(4) subject contains "bingo" ? executec "pwd >> /home/usr/xx/bingo"
```

凡主題含有 "bingo" 的信件，會先執行 "pwd" 指令，然後存檔於
"/home/usr/xx" 目錄下的 "bingo" 檔案；並顯示於 "Mailbox" 的畫面中。

```
(5) subject contains "hello" ? execute "pwd >> /home/usr/xx/hello"
```

凡主題含有 "hello" 的信件，會先執行 "pwd" 指令，然後存檔於
"/home/usr/xx" 目錄下的 "hello" 檔案。但並不顯示於 "Mailbox" 的畫面中。

```
(6) from contains "ccvax" ? delete
```

凡是以 "ccvax" 開頭寄來的信件，都會被刪除。

如何檢驗 “規則” 的正確性？
只要鍵入 “filter -r”，若是 ”規則” 正確，就會出現下列訊息：

```
Rule 1:  if (subject ~ /([a-z]+) a ([a-z]+)/) then
 Execute and Save touch "/home/usr/xx/1<match>"; touch /home/usr/xx/2<submatch-1>; touch /home/usr/xx/3<submatch-2>

Rule 2:Rule 2: if (subject = ”mime”) then—
 Save ~/elm-mail/xxa

Rule 3:  if (subject = "forward") then
 Forward abc@ccvax.sinica.edu.tw

Rule 4:  if (subject = "bingo") then
 Execute and Save pwd >> /home/usr/xx/bingo

Rule 5:  if (subject = "hello") then
 Save pwd >> /home/usr/xx/hello

Rule 6:  if (from = "ccvax") then
 Delete
```

如何看摘要檔？
若過濾成功，只要鍵入 “filter -s”，就可顯示執行結果。
如：

```
                A Summary of Filter Acativity
               -------------------------------

  A total of 3 messagess were filtered:

  Mail from jenny about hello
          SAVED in file "/home/usr/jenny/Mail/elm-incoming" by rule #1

  Mail from jenny about meeting on Friday
          (addressed to jenny (Jenny Tai))
          SAVED in file "/home/usr/jenny/Mail/test.25" by rule #3

  Mail from JENNY@ccvax.sinica.edu.tw about abc
          DELETED by rule #2
```

若鍵入 "filter -S"，則先顯示"規則"，再列出執行結果。
如：

```
                     A Summary of Filter Activity
                     ----------------------------


A total of 3 messages were filtered:

Rule #1: (save in "~/Mail/elm-incoming")
applied 1 time (33%)

Rule #2: (delete message)
applied 1 time (33%)

Rule #3: (save in "~/Mail/test.%d")
applied 1 time (33%)



Explicit log of each action;

Mail from jenny about hello
        SAVED in file "/home/usr/jenny/Mail/elm-incoming"  by rule #1

Mail from jenny about meeting on Friday
        (addressed to jenny (Jenny Tai))
        SAVED in file "/home/usr/jenny/Mail/test.25"  by rule #3

Mail from JENNY@ccvax.sinica.edu.tw about abc
        DELETED by rule #2
```

參考文件:

(1) Elm Filter System Guide

(2) Manual pages 的 Filter

7.2 How to make forms?

表格製定最主要的目的就是將一個設計好的表格傳給使用者,待其填妥後將表格寄回,以利行政作業。
其步驟如下：

1. 在主畫面中選取 "mail"，做送信的動作
2. 製定表格的格式

    表格的內容,可分為以下三大部份:

```
[OPTIONS-SECTION]                  <---  視需求而訂
 WIDTH=80
 TYPE=SIMPLE
 OUTPUT=TEXT
 [FORMS-IMAGE]                     <---  使用者自定
       Phone (area-code):        Number:
       Address:
 [RULES-SECTION]                   <---  此部份目前為 Elm 所 ignore
```

請注意:均":"後可接空白或按"Tab",用來表示此欄之實際長度
夼使用此功能前,必須將 elmrc 檔中的 forms 設成 "forms=ON"
改若有簽名檔附於檔尾,必須刪除。

但是，若有現成檔案/表格，只要將所要填寫的部份加上"："(摘要或說明部份，則不用)，然後以空白或按"Tab"鍵來表示此欄的實際長度即可。

3. 儲存

根據所用編輯器之儲存方式，將檔案儲存。

4. 表格製作

當檔案儲存完後,會出現以下訊息:

choose: E)dit msg, edit H)eaders, M)ake form, S)end or F)orget:

此時,選擇 "M",即可製做表格。

5. 寄出表格

在同一畫面中，選擇 "S"，使用者將會收到類似下面的表格:

```
WIDTH=80
TYPE=SIMPLE
OUTPUT=TEXT
FORMS
Phone:                  Number:
Address:
```

此種表格形式的信，必須用 Elm 接收，收到後即可填寫表格,再以 "reply" 的方式寄回。 也就是說，當收到表格時,訊息的分類項會顯示 "F",此時只要鍵入 "r"即可進入表格填寫其中的項目。

參考文件 Elm Forms Mode System

7.3 Multi-Media features of Elm

在這多媒體技術正蓬勃發展的時代，這方面檔案的需求量必定增多；而這些檔案的傳遞方式也非常的多。透過信件傳遞便是其中之一。
Elm 就是利用多媒體的功能來傳遞這類形的檔案(如：audio,image,video)。 更詳細的說是透過 Metamail 來顯示訊息。 而 Metamail 顯示訊息是靠 mailcap 的檔案。此檔案必須放在簽入(login)的目錄下，並取名為 ".mailcap"；同時內容也可以根據個人需求做修改。 有關 mailcap 檔案的內容請參閱本手冊附錄 B "Sample mailcap"。

送信方式：
只要依據各檔案的格式在編輯信件時，加入下列內容，即可將檔案送出。

- Audio 檔

  [include *music.au* audio]

  (a) "*music.au*" 為檔名。
  (b) "audio" 為格式。

- Image 檔

  [include *graph.gif* image/gif]

  (a) "*graph.gif*" 為檔名。
  (b) "image/gif" 為格式。

- Video 檔

  [include *movie.mpeg* video/mpeg]

  (a) "*movie.mpeg*" 為檔名。
  (b) "video/mpeg" 為格式。

  請注意： "[" 前不能有空格，且必須加在一列的開始處。

收信方式：

以一般方式讀入信件，然後依照畫面指示，選取 2 存入檔案。
最後在根據圖形的格式，選適當的軟體工具(如：ghostview, xv...) 即可看到圖形。 如：

```
From: jenny (Jenny Tai)
Subject: gif
To: jenny (Jenny Tai)
Date: Wed, 20 Apr 1994 14:16:37 +0800 (CST)
```

This message contains data in an unrecognized format, image/gif,
which can either be viewed as text or written to a file.

What do you want to do with the image/gif data?
1 – See it as text
2 – Write it to a file
3 – Just skip it

2 <— 表示選擇了第二個選項
Please enter the name of a file to which the data should be written
(Default: /tmp/mm.a000a6) > graph.gif <— "graph.gif" 為檔名
Wrote file graph.gif

除了上述各種格式的檔案之外， Elm 還可以傳送 binary 檔案。 傳送的方式如下：

(1) 先對 binary 檔做 "uuencode" 的動作。

$ uuencode *xx.exe* *xx1.exe* > *newfile*

(a) *xx.exe* –> 原來的 binary 檔。
(b) *xx1.exe* –> 編碼後的檔名。
(c) *newfile* –> "include" 時用的檔名。

(2) 進入 elm 中，做送信的動作，並鍵入以下內容：

收信人：
信件內容
[include *newfile* application/binary]
發信人

(3) 當收信人收信後，進入 elm 中，先讀信，再選擇第二項 "Write to a file"，並給一檔名，就可離開 elm。

(4) 最後再針對新產生的檔做 "uudecode" 的動作，即可產生所要的 binary 檔。

$ uudecode *newfile*
以此例來說，解開 *newfile* 之後，就會產生 *xx1.exe* 檔。

另外，Elm 還可以在信件中 "include" 信件，方法如下：

(1) 進入 elm 中，做送信的動作，並鍵入以下內容： 收信人：
信件內容
[include *xxfile* message]
發信人

xxfile 為"include" 信件的檔名。
message 為此檔的格式。

(2) 這樣即可將一封格式為“message”的信件寄出。

有關檔案格式的詳細說明可以從 ftp.csie.nctu.edu.tw:/pub/RFC/rfc1341.ps.z 取得。

7.4 How to set password for a mail?

能夠傳送含密碼的郵件是 Elm 的特點之一； (註)
傳送時只要在郵件中加入：

[encode]
郵件內容
[clear]

即可傳送含密碼的郵件。 寄出時，系統會詢問密碼；此時發信者必須給一個密碼， 經過確認之後即可將郵件寄出。
如：

hello! can you read the following message:
[encode]
你好嗎？
[clear]
I hope you can read it.

當收信者收到信之後，只要依據系統指示，鍵入已知密碼就能解讀所收郵件。
註：

(1) 此功能只能在 elm 中使用，在其它電子郵件系統中無效。

(2) 在“[encode]”中不能再有 “[encode]”。

(3) 在“[encode]”中不能有 “[include...]”。

Chapter 8

Conclusion

在這個資訊快速成長的時代中，人們對電子郵件(E-Mail)的依賴度也相對的提高。同時對其需求也增多，要求也更為嚴格。對 Elm 這個 E-Mail 系統來說，它就持續的再更新。現行版本(Elm 2.4 PL24) 中，除了一般的 E-Mail 功能(信件的寄、送、轉)，以及別名的功能，傳送 Metamail 檔案之外，特別值得一提的還有 Filter 功能、表格功能、以及對信件內容設定密碼的功能。

透過 Filter 功能，使用者可以將一些信件做篩選與過濾；透過表格功能，使用者可以寄送表格形式的文件，使用者只要看畫面提示，逐項填入表格內容即可；而密碼設定，可對信件的內容有保密的作用。

本手冊對 Elm 的各項功能，逐一做了介紹與說明，希望對您有所助益。同時，也讓我們一同期待 Elm 的最新版本！更希望大家一起來用 Elm！

Appendix A

Sample elmrc

```
#
# .elm/elmrc - options file for the ELM mail system
#
# Saved automatically by ELM 2.4 PL24 for Alice Wong
#

# For yes/no settings with ?, ON means yes, OFF means no

# how to sort the alias list, "Name" by default
aliassortby = Name

# name of editor to use for replies that have text
### alteditor = /aspac/bin/celvis

# alternative addresses that I could receive mail from (usually a
# forwarding mailbox) and don't want to have listed...
### alternatives =

# should the default be to delete messages we've marked for deletion?
### alwaysdelete = OFF

# should the default be to keep unread messages in the incoming mailbox?
### alwayskeep = ON

# should the default be to store read messages to the "received" folder?
### alwaysstore = OFF

# should we use the "->" rather than the inverse video bar?
arrow = ON
```

```
# should the message disposition questions be displayed(ON) or
# auto-answered(OFF) with the default answers when we resync or
# change folders?
### ask = ON

# would you like to be asked for Carbon-Copies information each msg?
### askcc = ON

# attribution string for replies ('%s' is the author of original message)
attribution = According to %s:

# automatically copy message being replied to into buffer?
autocopy = OFF

# threshold for bouncing copies of remote uucp messages...
# zero = disable function.
bounceback = 0

# This is used to determine if the builtin pager should be used on some
# messages even if you would usually use an external pager program.
# There are two ways of determining whether the builtin pager should be
# used. If you want any message that is shorter than "n" lines to use the
# internal pager, set the parameter to "n".  If you want the builtin
# pager to be used if the message is "m" lines shorter than the number of
# lines on your screen set the parameter to be "-m".  Setting the
# parameter to zero will result in the message always being sent through
# your external pager.
### builtinlines = -3

# where to save calendar entries
calendar = ~/Mail

# name of Character Set used with MIME text/plain Content-type
# US-ASCII is default. Be aware that if you use a national charset
# elm probably needs metamail to display US-ASCII.
charset = US-ASCII

# list of Character Sets, which are more or less a superset of US-ASCII
# so we know that we can display messages with charset=US-ASCII without
# help of metamail
### compatcharsets = ISO-8859-1 ISO-8859-2 ISO-8859-3 ISO-8859-4 ISO-8859-5 ISO-8859-7 ISO-8859-8 ISO-8859-9
```

```
# list of options that can be configured at the "o)ptions" screen
configoptions = ^_acdefhjklmnstuvwopy

# Should elm always ask the user to confirm before it appends
# messages to any existing file?
# This is used for both folders in the user's mail directory
# and ordinary files.
confirmappend = ON

# Should elm always ask the user to confirm before it creates
# any new files?
# This is used for both folders in the user's mail directory
# and ordinary files.
confirmcreate = ON

# Should elm ask for confirmation before it appends a message
# to an existing file that is not a folder in the user's Mail
# directory?
# This is used for ordinary files only and does not affect
# folders in the user's mail directory.
### confirmfiles = OFF

# Should elm ask for confirmation before it creates a new folder
# in the user's Mail directory?
# This is used only for folders in the user's mail directory and
# does not affect ordinary files.
### confirmfolders = OFF

# save a copy of all outbound messages?
copy = ON

# name of Character Set which the display supports. This is independent
# of the above "charset".
### displaycharset = ISO-8859-1

# name of editor for ~e command (when editor="builtin")
easyeditor = /usr/bin/vi

# what editor to use ("none" means simulate Berkeley Mail)
editor = vi

# the character to use in the builtin editor for entering commands
### escape = ~
```

```
# save outbound messages by login name of sender/recipient even if the
# associated folder doesn't already exist?
forcename = OFF

# do we want to be able to mail out AT&T Mail Forms?
forms = ON

# The full user name for outbound mail
fullname = Alice Wong

# should we keep folders from which all messages are deleted?
keepempty = OFF

# are we running on an HP terminal and want HOME, PREV, NEXT, etc...?
### keypad = OFF

# local ".signature" file to append to appropriate messages...
localsignature = ~/.signature

# where to save my mail to, default directory is "Mail"
maildir = /home/usr/alice/Mail

# should we display the three-line 'mini' menu?
menu = ON

# would you like a copy of a message you send to an alias you are on?
### metoo = OFF

# when using the page commands (+ - <NEXT> <PREV>) change the current
# message pointer...?
### movepage = OFF

# just show the names when expanding aliases?
names = ON

# when messages are copied into the outbound buffer, don't include headers?
noheader = ON

# program to use for displaying messages ('builtin' is recommended)
pager = /aspac/bin/cless

# start up by pointing to the first new message received, if possible?
```

```
pointnew = ON

# list of delivery precedences allowed, or empty to allow anything
# precedence may be followed by optional ":priority" specification
precedences = special-delivery:urgent air-mail:urgent first-class bulk junk

# prefix sequence for indenting included message text in outgoing messages...
prefix = >_

# how to print a message ('%s' is the filename)
### print = /bin/cat %s | /bin/lp

# prompt for a command after the external pager exits?
### promptafter = ON

# Value by which message count is incremented while reading a new mailbox.
# Setting this value to a number larger than one will speed up the time it
# takes to read a large mailbox when using a slow terminal.
### readmsginc = 1

# where to save received messages to, default file is "=received"
receivedmail = $HOME/Mail/received

# remote ".signature" file to append to appropriate messages...
remotesignature = ~/.rsignature

# emulate the mailx message increment mode (only increment after
# something has been 'done' to a message, either saved or deleted,
# as opposed to simply each time something is touched)?
### resolve = ON

# save messages, incoming and outbound, by login name of sender/recipient?
savename = ON

# where to save copies of outgoing mail to, default file is "=sent"
sentmail = ~/Mail/sent

# The shell to use for shell escapes
shell = /bin/csh

# do we want dashes above signatures? (News 2.11 compatibility and convention)
### sigdashes = ON
```

```
# time in seconds which Elm will wait after displaying a transient message
# and before erasing it.  Can be 0 or positive integer.
### sleepmsg = 2

# are we running on an HP terminal and want softkeys available too?
# (this implies "keypad=ON" too)
softkeys = OFF

# how to sort folders, "Reverse Sent" by default
sortby = Reverse-Sent

# Type of encoding to be put into the MIME Content-Transfer-Encoding header.
# Usual values are 7bit or 8bit.
# NOTE: Elm will not encode your message based on this variable.
textencoding = 7bit

# Set the main prompt timeout for resynching...
timeout = 60

# display message title when displaying pages of message?
titles = ON

# where to place temporary files, default directory is "/tmp"
tmpdir = /tmp

# are we good at it?  0=beginner, 1=intermediate, 2+ = expert!
userlevel = 2

# would you like to use termcap/terminfo ti/te entries?
### usetite = ON

# name of editor for ~v command (when editor="builtin")
visualeditor = vi

# enable the weedout list to be read?
weed = ON

# what headers I DON'T want to see, ever.
weedout =  "Path:" "Via:" "Sent:" "Date" "Status:" "Original" "Phase"
           "Subject:" "Fruit" "Sun" "Return" "Posted" "Telephone"
           "X-Location" "Source" "To:" "Full-Name:" "Cc:" "cc:"
           "Sender:" "Post" "Article-" "Lines:" "Approved:" "Xref:"
           "Organization:" "*end-of-user-headers*"
```

Appendix B

Sample mailcap

```
# This is a simple example .mailcap file for mosaic.
# Copy this file to your home directory and names '.mailcap'
# Lines starting with '#' are comments.

# This maps all types of audio data (audio/basic, audio/x-aiff,
# etc.) to the viewer 'showaudio'. Notes that '%s' means 'put the
# datafile name here when the viewer is excuted'.
audio/*; showaudio %s

# This maps all types of images (image/gif, image/jpeg, etc.)
# to the viewer 'xloadimage'.
image/*; display %s
#image/*; xv %s

# This maps MPEG video data to the viewer 'mpeg_play'.
video/mpeg; mpeg_play %s

# This maps all types of video data to the viewer 'genericmovie'.
video/*; genericmovie %s

application/postscript; ghostview %s
application/x-dvi; xdvi %s
```

Appendix C

References

Elm 備有下列的文件說明

(1) The Elm Users Guide
包含了簡介,使用說明、非交談式(Non-interactive)下使用 Elm
及 Elm Utilities 之概述

(2) The Elm Reference Guide
更深入的討論在 Elm 環境下的選項及 .elm/elmrc 檔之設定

(3) The Elm Alias Users Guide
介紹別名(alias)之用法及 .elm/aliases.text 檔之設定。
亦提及相關之資料檔、系統別名等

(4) The Elm Filter System User Guide
簡介 Filter 主要用途，及規則(Rules)之寫法

(5) The Elm Forms Mode Guide
介紹 Form 之設定及回覆

(6) The Elm Configuration Guide
凡對 Elm 程式或對主機環境的設定有興趣者請參看此文件說明

(7) Misc. Reference Manual Pages
介紹 Elm 相關指令的用法

Appendix D

Where can I get information about Elm?

Elm 相關資訊可經由以下方式取得：

(1) 文件說明可由 ftp.mcs.com 的次目錄 ～ftp/mcsnet.users/dattier/elmguides 取得。

(2) World Wide Web 的使用者可經由： http://www.myxa.com.elm 取得資料。

(3) 經由 "tin" 的選項 comp.mail.elm、 news.answers 或 comp.answers 的 "Elm Mail User Agent FAQ - Frequently Asked Questions" 主題，可取得 FAQ 的資料。

(4) 透過下列帳號，經由 anonymous ftp 方式取得：

地點	聯絡人
美、加地區	
wuarchive.wustl.edu	chris@wugate.wustl.edu (Chris Myers)
(128.252.135.4)	
/mirrors/elm	
ftp.uu.net	
(137.39.1.9, 192.48.96.9)	
/networking/mail/elm	
歐洲地區	
ftp.cs.ruu.nl	Edwin Kremer, edwin@cs.ruu.nl
(131.211.80.17)	

```
/pub/ELM-2.4

ftp.th-darmstadt.de     ftpadmin@ftp.th-darmstadt.de
(130.83.55.75)
/pub/networking/mail/elm
```

英國

```
uk.ac.soton.ecs         T.Chown@ecs.soton.ac.uk (bitnet)
(152.78.64.201)         T.Chown@uk.ac.soton.ecs (JANET)

ftp.demon.co.uk         Cliff Stanford, cliff@demon.co.uk
(158.152.1.65)
/pub/unix/mail/elm

src.doc.ic.ac.uk        L.McLoughlin@doc.ic.ac.uk
(146.169.2.10)
computing/mail/elm
```

中華民國

```
NCTUCCCA.edu.tw         Huang, Chih-Hsien hch@NCTUCCCA.edu.tw
(140.111.3.21)
/packages/mail/elm
```

澳洲

```
ftp.adelaide.edu.au     Mark Prior, mrp@itd.adelaide.edu.au
(129.127.40.3)
/pub/mailers
```

(4) Elm 亦可透過 anonymous uucp 取得:

地點	聯絡人
uunet	Elm is /networking/mail/elm
dsinc	Syd Weinstein syd@Myxa.com, dsinc!syd note: anon uucp info changed 12/16/91 For further info, send an e-mail message to archive-server@Myxa.com stating: send anon how-to dir
stanton	Steven P. Donegan

```
donegan@stanton.cts.com, stanton!donegan
714-894-2246 uucp - nuucp no word
Elm is /u/public/elm2.3.tar.Z
```

Appendix E

Elm Frequently Asked Questions

ELM FAQ

ALIAS

Q. 1. 寄信時，經常要鍵入很長的 user name 和 address，是否有何種方法可以避免每次都要輸入 user name 和 address？

A. 在 Elm 中要避免每次輸入很長的 user name 和 address 的方法是利用別名的功能。別名的用法請參閱第三章。

Q. 2. 我該如何把信件，同時寄給許多人？

A. 將信件同時寄給許多人的方法如下：

1. 固定的一組： 可用別名的 Group Alias 方式，詳細用法請參閱第三章 Group Alias 部份。
2. 非固定的一組： 以一般方式鍵入各收信人，但各收信人間要以 “,”區分。

Q. 3. 我在 Alias mode 畫面用 group alias 方式送信時，不想把信件寄給其中的某些人，該如何做？

A. 以 group alias 方式送信時，若不想把信件寄給其中的某些人，只要在寄信時選 “h” 進入 Message Header Edit Screen，按 t 修改，並鍵入 “–xx” 即可。 “xx” 為收信人的名稱。 這樣 xx 將不會收到這封信。 “xx” 為收信者的簽入(login)名稱。

Q. 4. 我想要知道某一別名的內容，是否有方法可以將其顯示出來？

A. 有兩種方法可以將別名內容顯示出來：

1. 在別名的畫面下按 “f”, 或
2. 在簽入(login)目錄下鍵入 checkalias xx < – – – xx 為已定義的別名。

Q. 5. 在別名畫面中，該如何進入主畫面？

A. 只要按 “q”, 即可進入主畫面。

Q. 6. 用別名方式寄出信件後，被退回，且有 “Host unknown” 的錯誤訊息出現，該如何修改此一錯誤的別名呢？

A. 當這種情形發生時，先要確定此收信人的電子郵件地址的正確性，若只是單純的輸入錯誤，修改方式如下：

1. 在 Alias Mode 畫面中選 “e” 進入編輯畫面修改錯誤的別名，並且存檔。
2. 切換到 .elm 目錄下編修 aliases.text 檔，並儲存。

Q. 7. 在別名畫面(Alias mode)中顯示了許多別名，我該如何讓系統只顯示所指定的別名？

A. 在別名畫面中若只想顯示所指定的別名，方法如下：

1. 先鍵入 “l” 進入 limit displayed aliases 指示畫面。
2. 在 “Enter criteria” 訊息後面鍵入 name 或 alias 加 pattern。
   如： alias jt <— jt 為已定義的別名； jt 即是所謂的 pattern。
3. 或者在 “Enter criteria” 訊息後面鍵入 person、 group、 user 或 system 續按 Enter 鍵即可。

Q. 8. 如果想要對別名項目做排序，該如何做？

A. 想要對別名項目做排序的方法如下：

1. 在 Elm 主畫面中，按 “o” 進入 ELM Options Editor 的畫面，按 “l” 進入 Alias Sorting 選項，續按 space bar 做排序方法的切換，然後按 Enter 鍵，再按 “>” 儲存所調整的選項，續按 “i” 即可回主畫面。
2. 另一方法是修改 elmrc 檔的 “aliassortby=” 部份，成為 alias、name、text、Reverse-Alias、Reverse-Name 或 Reverse-Text，即可設定排序的方法。

Q. 9. 我如何在別名檔中，加入新的別名？

A. 在別名檔中，加入新別名的方式如下：

1. 參照 .elm 目錄下的 aliases.text 檔的格式，直接將新別名加入其中並儲存。
2. 或是在 Elm 的主畫面中鍵入 “a” 進入 Alias mode 畫面，鍵入 “n” 加入新別之後，按 “e” 編輯 aliases.text 檔之後即完成此步驟。

Q. 10. 我該如何做才不會讓 group alias 中的收信者看到其它收信人之 e-mail 地址？

A. 可以利用 Bcc: 的選項，用法如下：

```
To： myaddress
Subject：Group Alias Test
Bcc: alias

This is a test to see if you get a copy of this mail.



myname
```

BOUNCE

Q. 1. 我要把一封已收到的信件再原封不動的寄出，還希望收信者所看到的發信者是原發信者而非轉信者該如何？

A. 可以在 Elm 的主畫面中鍵入 “b” 做 bounce 的動作即可。

Q. 2. 請問 BOUNCE 和 FORWARD 有何差別？

A. Bounce 和 Forward 的差別僅在於發信者的名稱；以 bounce 寄出時，收信者所看到的發信者名稱，是原發信者；而以 forward 寄出時，收信者所看到的發信者名稱，會是轉信者。

COPY and SAVE

Q. 1. 請問 COPY 和 SAVE 有何差別？

A. Copy 信件後，Elm 不會將所 copy 的信件標註為 D(表示刪除)；而 save 之後 elm 會自動將此信件標註為 D。

Q. 2. 我想把一信件儲存到檔案中，該如何做？

A. 將信件儲存到檔案中可以用 save 的選項，並給一檔名即可。(但檔名前不可有 “=”)。

Q. 3. 我可否將一信件做備份到指定的 folder 中？

A. 將信件做備份只要用 copy 的選項，並給一 folder 名稱即可。(但 folder 名稱前要有 “=”)。

CHANGE FOLDER

Q. 1. 進入 ELM 後，想要看其它 folder 中的信件，該如何做切換？

A. 看其它 folder 中的信件只要以下列按鍵做切換即可：

(1.) > 切換至 received folder。

(2.) < 切換至 sent folder。

(3.) ! 切換至 incoming mailbox。

(4.) @alias 切換至所指定的 alias folder 中。

DELETE

Q. 1. 若想同時刪除許多信件，該如何做？

A. 同時刪除許多信件的方法如下：

(1.) 按 ctrl D。

(2.) 於 "Enter pattern：" 後給一個 pattern。 如：寄信者的名稱(jerry、cherry、marry．．．)、來信的主題("meeting announcement"、"just say hello")。

(3.) 再按 Enter 即可將同樣 pattern 的信件標註為 "D" (刪除記號)。

(4.) 鍵入 Q，並且於 "Delete messages?" 後鍵入 "y" 即可。

Q. 2. 一時不慎將信件刪除，是否有辦法救回？

A. 若不慎將信件刪除，但尚未離開 elm，就可以救回來。方法如下：

(1.) 一般來說，只要鍵入信件號碼，按 Enter 鍵再按 "u" 即可。

(2.) 若是一次要救回許多有同樣 pattern 的信時，可以按 ctrl u，就會出現 "Enter pattern：" 的訊息，此時輸入 pattern 的形式後，再按 Enter 鍵即可。

EDITOR

Q. 1. 在 ELM 中，我如何能將編輯器改為 "pico" 或 "emacs"...？

A. 調整 Elm 中的編輯器之方法如下：

(1.) 進入 Elm Options 畫面，鍵入 "e"，並鍵入編輯器的名稱(如： vi，pico，或 emacs．．．)，續按 Enter，再按 "> 即可。

(2.) 另一種方法是直接修改 elmrc 檔的 "editor =" 敘述，將其改為 "editor =vi，pico，或 emacs．．．"。

還有一種方法就是將 ".cshrc" 檔案的 "setenv EDITOR=" 敘述後，接編輯器的名稱。

FORM

Q. 1. 有一問卷，是否可以用 ELM 寄出？

A. 問卷一般來說是可以用 elm 寄出，但有一些注意事項：

(1.) 問卷中每一需要填寫之項目，要以 "；" 區別並用 Tab 鍵或空白鍵預留填寫空間。

(2.) 若自己有簽名檔的設定請將其刪除。

有關 Form 的介紹請參看本手冊的 7.2 節。

Q. 2. 為什麼在 ELM 的選單中，沒有看到 FORM 的選項？

A. 在 ELM 的選單中，沒有看到 Form 的原因是因為 "User level" 的選項沒有設定成 "Intermediate User"。 只要將其調整為 "Intermediate User"即可。

Q. 3. 在製做 FORM 時，是否有注意事項？

A. 製作 Form 時注意事項為：

(1.) 問卷中每一需要填寫之項目，要以“；”區別並用 Tab 鍵或空白鍵預留填寫空間。

(2.) 若自己有簽名檔的設定請將其刪除。

Q. 4. 我收到一封 FORM 格式的信件，該如何回覆?

A. 收到 Form 格式的信時，可以 elm 標準的回信方式回信。進入回信模式後 elm 會逐一顯示填寫項目，此時只要逐項填寫後再將信寄出即可。

FORWARD

Q. 1. 我想把一封信轉給別人，該如何指定回信者地址？

A. 要把一封信轉出時，若要指定回信者的地址時，方法如下：

(1.) 在寄出信件之前，按 “h” 鍵，進入 Message Header Edit Screen。

(2.) 在 Message Header Edit Screen 中，鍵入 “r”，就可設定回信地址。

J & K KEYS

Q. 1. 已經標為 “DELETE” 的信件，可否再回去看?

A. 若想看已經標註刪除的信件，只要鍵入信件號碼，然後於 “Set current message to” 確認，若無錯誤續按 Enter 鍵即可。

HEADER

Q. 1. 想要看信件的詳細表頭，該如何做？

A. 要看信件的表頭只要移動游標至想要看的信件處按 “h” 鍵即可。

LIMIT DISPLAY

Q. 1. 當信件愈來愈多，但我只要看某些人寄來的信件，該如何做？

A. 可以利用 Elm 的 ”limit display” 功能；只要鍵入 “l” 後接 from xxx。 xxx 為來信人的名字。

MAIL

Q. 1. 我有一個檔案，該如何用 ELM 寄出？

A. 方式如下：

(1.) 於使用者的簽入目錄下鍵入 “elm -s “主題” alica@gate.sinica.edu.tw < filename” 即可。 “主題” 即自訂的主題名稱， “filename” 為檔案名稱。

Q. 2. 在ELM中，編輯好了一封信件，但要另加一個“gif”格式檔或“ps”格式檔，一併寄出該如何做？

A. 只要在信件的內容中加入 “[include /path/to/file.gif image/gif base64]”，或 “[include /path/to/file.ps application/postscript]” 即可。

Q. 3. 我該如何送一個 audio 的檔給朋友呢？

A. 送 audo 格式檔的方法如下：

(1.) 只要在信件中加入 “[include music.au audio]” 即可。 “music.au” 為檔名。

Q. 4. 我是否可以在 ELM 中對 ”xx.gif” 檔加密碼？

A. 不可以在 ELM 中對 ”xx.gif” 檔加密碼。因為 ELM 中 “include” 或 “encode” 均不能再含有 “include” 或 “encode”。

Q. 5 我有一 binary 格式檔案該如何寄出？

A. 傳送的方式如下：

(1) 先對 binary 檔做 “uuencode” 的動作。

$ uuencode *xx.exe xx1.exe* > *newfile*

(a) *xx.exe* −> 原來的 binary 檔。

(b) *xx1.exe* −> 解碼後的檔名。

(c) *newfile* −> “include” 時用的檔名。

(2) 進入 elm 中，做送信的動作，並鍵入以下內容：

收信人：
信件內容
[include *newfile* application/binary]
發信人

(3) 當收信人收信後，進入 elm 中，先讀信，再選擇第二項 “Write to a file”，並給一檔名，就可離開 elm。

(4) 最後再針對新產生的檔做 “uudecode” 的動作，即可產生所要的 binary 檔。

$ uudecode *newfile*

以此例來說，解開 *newfile* 之後，就會產生 *xx1.exe* 檔。

MISC

Q. 1. 我該如何將所收到的信件，從本地(LOCAL)印表機直接印出？

A. 只要按 “o” 進入 “ELM Options Editor” 畫面中將 “P)rint mail using” 選項，設定成為 lpansi 即可。

Q. 2. 我是初次使用ELM，對於有些指令的使用方式不太熟悉時，需要一些輔助；但是該如何進入與離開輔助畫面?

A. 在 Elm 中要看輔助說明時，只要鍵入 “?”；離開輔助說明鍵入 “.” 即可。

Q. 3. 當我鍵入 ELM 命令時，系統出現下列訊息，而無法進入 ELM 中，是何原因？

You seen to have ELM already reading this mail!

You may not have two copies of ELM running simultaneously. – Exiting –

If this is in error, then you'll need to remove the following file:
/tmp/mbox.xxx

A. 此種情形產生的原因是因為有兩份 Elm 同時在使用，這時只要鍵入以下指令即可：

(1.) $ rm /tmp/mbox.xxx <— “xxx” 為 login 的名稱(如： jenny、mark、mary. . .)

Q. 4. 在使用ELM寄信時，每次都要重複輸入簽名資料，有什麼辦法可以設定簽名的內容?

A. 設定簽名檔的方式如下：

(1.) 首先要到 “.elm” 的目錄下修改 “elmrc” 檔 “localsignature”，和 “remotesignature” 的部份。 將其前面的 “#” 刪除，並在 “=” 後面接檔名。

(2.) 在簽入(login)帳號的目錄下利用編輯器編輯簽名檔的內容並儲存，如此便完成簽名檔的設定。

Q. 5. 有沒有辦法可以知道對方是否收到我送出的信件？

A. 若寄出後沒有任何錯誤訊息顯示，即表示信件已經順利送出，對方應該可以收到。

Q. 6. ELM 有沒有拼字檢查功能，可以幫我檢查拼字是否正確？

A. ELM 有拼字檢查的功能，但只能檢查英文字。

Q. 7. 我該如何讓 ELM 顯示信件時，按照主題排序?

A. 按照主題排序的方法很簡單，只要在 Elm 的主畫面中鍵入 “o”，進入 “Elm Options Editor”，選 “S)orting criteria”，並以 space bar 將其範圍調整至 “Subject”，然後按 “>” 即可。

Q. 8. ELM 是否可以幫我自動過濾掉一些 “junk mail”？

A. Elm 可以自動過濾掉一些 “junk mail”，但要透過 “rules” 的設定；設定方式請參閱本手冊的 “Helpful features of Elm” 部份。

Q. 9. 為甚麼在回信時，原來的信(中文)會有亂碼出現？

A. 此種情形的產生多半是由於 MIME 格式的信件所造成。解決方法如下：

(1.) 先在 Elm 外面將原信的表頭刪除。

(2.) 再對原信做編碼的動作，並存檔。 編碼的指令有：

  (a.) mimencode -u -b filename -o outputfile <— 當 encoding 的方式為 base64 時使用 “b”

  (a.) mimencode -u -q filename -o outputfile <— 當 encoding 的方式為 quoted printable 時使用 “q”

(3.) 最後只要將以處理好的檔案再附於回信中就不會有亂碼出現。

Q. 10. ELM 是否能將信件(或部份信件)加密碼來保持其機密性？

A. 可以的! 只要在信件中加入以下內容即可：
[encode]
信件內容
[clear]

但要注意 ：

(1) “encode” 中不能再有 “encode” 。

(2) “[” 要置於第一行。

Q. 11. 我該如何取得 ELM 的 User Guide?

A. 詳細方法請參閱本手冊附錄的 “Where can I get information about Elm?” 部份。